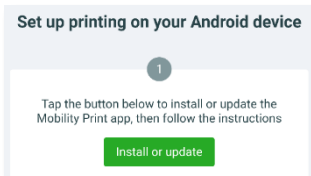


# Biblioteca del Condado Brown

## Imprima desde Su Propio Dispositivo Android

### Instalar y Configurar la Aplicación (completar una vez)

1. Use un navegador web (como Chrome), vaya a [www.browncountylibrary.org/print](http://www.browncountylibrary.org/print) y haga clic en **¡Start the Process Now!**

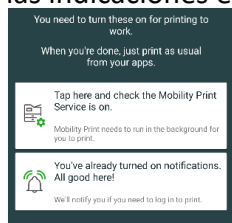


Toque el botón verde **Install or Update**.

2. Una vez que se cargue la página de la aplicación en **Google Play Store**, toque para instalar **Mobility Print**.

3. Vaya a [www.browncountylibrary.org/print](http://www.browncountylibrary.org/print) Una vez más, haga clic en **install or update**. Elija **Mobility Print** cuando se le solicite abrir el enlace. Toque **Just Once** para permitir.

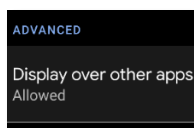
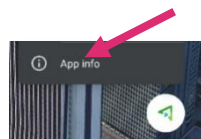
Esto iniciará la aplicación **Mobility Print**. Siga las indicaciones en pantalla para asegurarse de




que el servicio esté activado y que las notificaciones estén habilitadas. Asegúrese de que la configuración **Do Not Disturb** esté

desactivada.

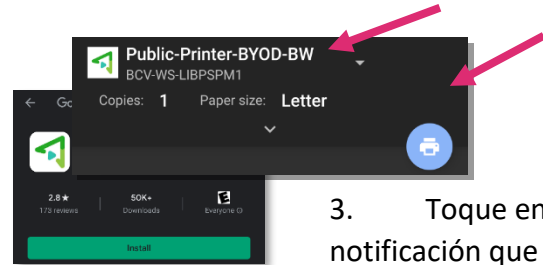
4. En dispositivos con Android 10 o posterior, toque y mantenga presionado el ícono de la aplicación **Mobility Print**. Toque **App Info**. En la sección **advanced**, habilite la opción **display over other apps**.



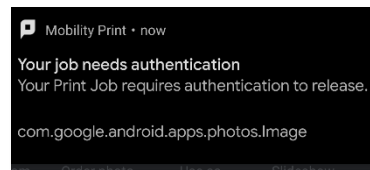
### Cuando esté listo para imprimir

1. Imprima como lo haría normalmente, generalmente presionando el ícono de compartir  y seleccionando imprimir.
2. Seleccione la impresora en blanco y negro o en color de la biblioteca de la lista **BYOD (Bring Your Own Device)** y toque el ícono **print**.

La impresora BW es para impresiones en blanco y negro; la de Color es para impresiones en color.

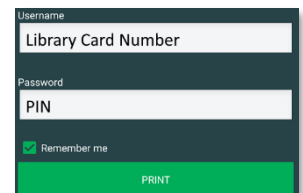


3. Toque en la notificación que aparece.



4. Ingrese su número de la tarjeta de la biblioteca y el **PIN** y luego toque **Print**.

Su **PIN** suele ser los últimos cuatro dígitos de su número de teléfono; si necesita ayuda para iniciar sesión pregunte al personal de la biblioteca.



5. Vaya a la impresora/fotocopiadora de la biblioteca. Escanee su tarjeta de la biblioteca, escriba su **PIN**, y presione **OK**.
6. Presione **Yes** para completar el proceso de inicio de sesión y acceder a las funciones del dispositivo.
7. Seleccione su trabajo de impresión y presione **Print**.

Cuando termine, presione botón **Log In/Out** en el panel de control de la impresora/fotocopiadora de la biblioteca.

**Notas:** Su dispositivo debe estar conectado al Wi-Fi de la Biblioteca del Condado Brown para enviar a imprimir. Se aplican tarifas de impresión estándar. El pago debe ser agregado al saldo de su cuenta de impresión antes de ser impreso por la impresora. Las impresiones que no son impresas dentro de las 4